

Conditions Générales de Vente (CGV)

Hôtel Ibis Styles Charleroi Airport Aéro 44

4, Rue Louis Blériot – 6041 Gosselies (Belgique)

TVA : BE0478.326.103

Ouvert 24h/24 et 7j/7

1. Préambule

Les présentes Conditions Générales de Vente (ci-après nommées « CGV ») s'appliquent à toutes les prestations d'hébergement, de restauration, de séminaire et de services annexes fournies par l'Hôtel Ibis Styles Charleroi Airport Aéro 44. Toute réservation implique l'adhésion pleine et entière du client (ci-après « le Client ») aux présentes CGV, qui prévalent sur tout autre document, sauf accord écrit contraire.

2. Champ d'application

Ces CGV s'appliquent à toute réservation effectuée directement auprès de l'Hôtel ou par l'intermédiaire d'un tiers (site internet, agence, plateforme de réservation). Les conditions particulières liées à certains tarifs (flexible, non remboursable, groupe, long séjour, séminaire, etc.) priment sur les présentes CGV en cas de contradiction.

3. Réservation et conclusion du contrat

La réservation devient ferme dès confirmation écrite de l'Hôtel (par e-mail ou via le système de réservation) et, le cas échéant, après réception d'un acompte, d'arrhes ou d'une garantie de paiement par carte de crédit. À défaut de réception de ces éléments dans le délai imparti, la réservation n'est pas garantie et peut être annulée sans préavis. Le Client doit être âgé d'au moins 18 ans et capable juridiquement de contracter.

4. Prix, taxes et paiement

Les prix sont exprimés en euros, toutes taxes comprises, hors taxe de séjour locale éventuelle. La taxe administrative et de séjour en vigueur à Gosselies est facturée en supplément selon les tarifs en vigueur au moment du séjour. Le paiement du séjour s'effectue à l'arrivée ou au départ, sauf conditions particulières convenues par écrit. L'Hôtel accepte les moyens de paiement suivants : carte de crédit (Visa, Mastercard, American Express), carte de débit, espèces (dans la limite légale) et paiement anticipé par virement bancaire. En cas de retard de paiement, des intérêts légaux de retard et une indemnité forfaitaire de 10 % du montant dû (minimum 40 €) pourront être appliqués conformément au Code de droit économique belge.

5. Conditions d'annulation et de modification

#1 Hôtellerie & hébergement :

Les conditions d'annulation ou de modification dépendent du tarif choisi ainsi que du type de client :

Type 1/ "Membre du programme de fidélité "ALL" d'Accor.

-Les conditions de tarif flexible ou non flexible ,en fonction du statut du membre sont celles mentionnées sur le site d' "Accor" :

<https://all.accor.com>

Type 2/ Non membre du programme de fidélité "ALL" d'Accor

-Tarif flexible : Annulation ou modification sans frais jusqu'à 24 heures avant l'arrivée (14:00 heure de check-in) sauf autre accord notifié et confirmé par l'hôtel.

-Tarif non-remboursable : Aucune annulation, remboursement ou modification possible, le montant total est dû dès la réservation.

#2 Espaces de réception et de séminaire:

Les conditions d'annulation applicables (hors accord spécifique notifié dans le contrat de réservation) sont à titre indicatif :

Montant à payer equivalent à 30% du montant dû si l'annulation est effectuée entre 30 et 15 jours avant la date de l'évènement.

Montant à payer equivalent à 50% du montant dû si l'annulation est effectuée entre 14 et 7 jours avant la date de l'évènement.

Montant à payer equivalent à 100% du montant dû si l'annulation est effectuée à moins de jours avant la date de l'évènement.

En cas de non-présentation (no-show), le montant total du séjour ou la première nuitée selon la politique tarifaire sera facturé.

6. Arrivée, départ et durée du séjour

Check-in : à partir de 14h00. Check-out : avant 11h00.

L'Hôtel étant ouvert 24 h/24, les arrivées tardives sont acceptées sous réserve d'une notification préalable.

Toute demande de départ tardif (late check-out = départ à 15:00 maximum) est soumise à disponibilité et peut faire l'objet d'un supplément de 25€.

Le dépassement des horaires de départ sans autorisation entraîne la facturation d'une nuitée supplémentaire.

7. Séjour et comportement

Le Client s'engage à respecter le règlement d'ordre intérieur de l'Hôtel (ROI) disponible sur le site officiel de l'Hôtel et à la réception.

Toute nuisance, comportement inapproprié, dommage matériel ou non-respect des règles de sécurité pourr(a)ont entraîner la facturation de frais liés aux dommages (nettoyage, réparation ou remplacement) ainsi qu'à l'expulsion immédiate du Client, sans remboursement ni indemnité.

Les enfants mineurs demeurent sous la responsabilité de leurs parents ou accompagnants dans l'ensemble de l'établissement.

8. Responsabilité et sécurité

L'Hôtel décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration de biens appartenant au Client dans les chambres ou les parties communes. Un coffre-fort est mis à disposition dans les chambres pour les objets de valeur. Le stationnement sur le parking de l'Hôtel est gratuit mais non surveillé ; l'Hôtel ne peut être tenu responsable des dommages ou vols survenus aux véhicules stationnés.

9. Animaux, tabac et hygiène

Les animaux domestiques ne sont pas admis, à l'exception des chiens d'assistance, sous réserve du respect des règles d'hygiène et de tranquillité. Les animaux demeurent sous la responsabilité de leurs maîtres ou accompagnants dans l'ensemble de l'établissement (bâtiments, parkings, espaces verts).

Il est strictement interdit de fumer, vapoter dans l'ensemble de l'établissement ainsi qu'à moins de 10 mètres des entrées et sorties des bâtiments conformément à la loi du 22 décembre 2009 relative à l'interdiction de fumer dans les lieux fermés accessibles au public, modifiée par la loi du 26 mars 2024.

Tout manquement ou infraction entraînera une amende forfaitaire de 200 € en cas de constatation.

Une facturation de minimum 150 € pour frais de nettoyage, désodorisation, ou immobilisation de la chambre pourra également s'y ajouter dans les cas le nécessitant.

10. Force majeure et interruption du service

L'Hôtel ne pourrait être tenu responsable des manquements résultant d'un cas de force majeure (grève, pandémie, incendie, inondation, coupure d'énergie, décision administrative, etc.). En cas d'impossibilité de fournir le service réservé, l'Hôtel proposera une solution alternative (hébergement équivalent ou report), sans autre indemnisation.

11. Données personnelles (RGPD)

L'Hôtel collecte et traite les données personnelles du Client conformément au Règlement (UE) 2016/679 (RGPD) et à la législation belge. Les données sont utilisées uniquement pour la gestion des réservations, la facturation et, le cas échéant, l'envoi d'offres promotionnelles (avec consentement). Le Client dispose d'un droit d'accès, de rectification et de suppression de ses données sur simple demande écrite à :

hb9s6@accor.com

12. Réclamations et litiges

Toute réclamation relative au séjour doit être formulée par écrit dans un délai de 8 jours après le départ du Client. Les présentes CGV sont régies par le droit belge. En cas de litige, les tribunaux de l'arrondissement judiciaire de Charleroi sont seuls compétents.

13. Acceptation des CGV

Le Client reconnaît avoir pris connaissance des présentes Conditions Générales de Vente avant toute réservation, et les accepte sans réserve. Les CGV sont accessibles à tout moment sur le site officiel de l'Hôtel et à la réception.

Hôtel Ibis Styles Charleroi Airport Aéro 44
4, Rue Louis Blériot – 6041 Gosselies (Belgique)

TVA : BE0478.326.103

☎ +32 (0)71 34 77 50

✉ hb9s6@accor.com

🌐 www.aero44.be